

 <b>Instituto Nacional de Salud</b>	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>		Versión: 03						
		<b>FOR-A03. 2060.003</b>		2019-10-11						
<b>ENTIDAD PRODUCTORA</b>		<b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS</b>								
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>		<b>Dirección de Producción</b>								
<b>UNIDAD PRODUCTORA</b>		<b>Grupo Aseguramiento de la Calidad</b>								
CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D	
			<input checked="" type="checkbox"/> <b>ACTAS</b>							
6200	002	16	<input type="checkbox"/> <b>Actas del Comité Farmacovigilancia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de conformación del comité</li> <li>• Actas comité de Farmacovigilancia</li> <li>• Reporte online reacciones adversas a antivenenos</li> <li>• Reporte Reacciones adversas al antiveneno</li> <li>• Documento anexos</li> </ul>	5	3	X				<p>Las Actas del Comité Farmacovigilancia son documentos que reflejan la relación, detención y evaluación de las actividades relacionados con medicamentos que afectan a la salud pública. Culminado el tiempo en Archivo Central, la serie se conservará en su soporte original, por representar el testimonio de la gestión del INS, adquiere valores secundarios técnicos y de investigación.</p>
6200	018		<input checked="" type="checkbox"/> <b>HISTORIA DE FABRICACIÓN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de liberación INVIMA</li> <li>• Autorización de comercialización</li> <li>• Listas de chequeo</li> <li>• Registros protocolo de operación</li> </ul>	5	3	X				<p>La Historia de Fabricación, son aquellos documentos que presentan lo relacionado con la fabricación de un lote de producción general o producto acabado. Contienen la historia de cada lote del producto y las circunstancias pertinentes a la calidad del producto final. Culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, por representar el testimonio de la gestión del INS, adquiere valores secundarios técnicos y de investigación.</p>
			<input checked="" type="checkbox"/> <b>INFORMES</b>							
6200	022	19	<input type="checkbox"/> <b>Informes Análisis Control de Calidad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Base de datos de muestras</li> <li>• Solicitud de análisis</li> <li>• Datos primarios</li> <li>• Informes de análisis</li> </ul>	5	3	X			X	<p>Los Informe Análisis Control de Calidad son los documentos que reflejan la evaluación los datos obtenidos a partir de un análisis con los soportes establecidos por el área. Culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, al representar el testimonio de la gestión del INS.</p>
6200	022	23	<input type="checkbox"/> <b>Informes Análisis de Validaciones</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuadro de codificación de protocolos e informes</li> </ul>	5	3	X			X	<p>Los Informes Análisis de Validaciones son los documentos que reflejan la validación de los estudios realizados a los</p>

 <b>Instituto Nacional de Salud</b>	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>				Versión: 03				
		<b>FOR-A03. 2060.003</b>				2019-10-11				
<b>ENTIDAD PRODUCTORA</b>		<b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS</b>								
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>		Dirección de Producción								
<b>UNIDAD PRODUCTORA</b>		Grupo Aseguramiento de la Calidad								
<b>CÓDIGO</b>			<b>SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES</b>	<b>RETENCIÓN</b>		<b>DISPOSICIÓN FINAL</b>				<b>PROCEDIMIENTO</b>
<b>DEP</b>	<b>S</b>	<b>SB</b>		<b>Archivo de Gestión</b>	<b>Archivo Central</b>	<b>CT</b>	<b>E</b>	<b>S</b>	<b>D</b>	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolos de validaciones</li> <li>• Datos primarios</li> <li>• Informes de validaciones</li> </ul>							medicamentos por parte del grupo. Culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, al representar el testimonio de la gestión del INS.
<b>6200</b>	<b>022</b>	<b>24</b>	<input type="checkbox"/> <b>Informes Análisis Estudios de Estabilidad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolos de estabilidad</li> <li>• Cuadro general de estabilidades</li> <li>• Datos primarios</li> <li>• Informes de estudios de estabilidad</li> </ul>	5	3	X			X	Los Informes Análisis Estudios de Estabilidad son los documentos que constituyen el desarrollo de estudios de estabilidad de medicamentos y la presentación de los resultados correspondientes. Culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, al representar el testimonio de la gestión del INS.
<b>6200</b>	<b>022</b>	<b>25</b>	<input type="checkbox"/> <b>Informes de Auditoría Externa de Certificación y Seguimiento a Buenas Prácticas de Manufactura - BPM</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acto Comisorio</li> <li>• Acta de seguimiento inspección, vigilancia y</li> <li>• Certificados</li> </ul>	6	2	X			X	Los Informes Auditoría Externa de Certificación y Seguimiento a Buenas Prácticas de Manufactura - BPM son los documentos que contienen los actos que contienen los seguimientos de auditoría de las buenas practicas de manufacturas. Culminado el tiempo en Archivo Central, la serie se conservará en su soporte original, al representar el testimonio de la gestión del INS.
			<input checked="" type="checkbox"/> <b>PLANES</b>							
<b>6200</b>	<b>028</b>	<b>12</b>	<input type="checkbox"/> <b>Plan de Mejoramiento por Auditoría</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora</li> <li>• Actas de seguimiento</li> <li>• Consolidado</li> <li>• Soportes</li> </ul>	5	3	X			X	Los Planes de Mejoramiento son los documentos que resultan del conjunto de procedimientos de acuerdo a las actividades realizadas por el INS. Culminado el tiempo en Archivo Central, la serie se conservará en su soporte original, al representar el testimonio de la gestión del INS
			<input checked="" type="checkbox"/> <b>PROGRAMAS</b>							

 <b>Instituto Nacional de Salud</b>	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>	Versión: 03
		<b>FOR-A03. 2060.003</b>	2019-10-11

ENTIDAD PRODUCTORA	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección de Producción
UNIDAD PRODUCTORA	Grupo Aseguramiento de la Calidad

CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
6200	031	01	<input type="checkbox"/> Programa Aseguramiento de la Calidad (PAC) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matriz seguimiento al programa de aseguramiento de la calidad</li> <li>• Cronograma de Validaciones y Calificación de Equipos</li> <li>• Cronograma de Estudio de Estabilidad</li> <li>• Cronograma de Capacitaciones</li> <li>• Registro de capacitaciones y evaluaciones</li> <li>• Cronograma de auditorías a proveedores</li> <li>• Informes de auditorías a proveedores</li> <li>• Cronograma de Autoinspecciones</li> <li>• Registros de Autoinspecciones</li> <li>• Informe sobre Programa Aseguramiento de la Calidad-PAC vigencia previa</li> <li>• Informes seguimiento a análisis de muestras y reportes de análisis</li> <li>• Informes de seguimiento a la gestión metrológica</li> </ul>	2	3	X				X	<p>El Programa Aseguramiento de la Calidad (PAC) son los documentos que presentan los métodos, estrategias y herramientas para el apoyo al mejoramiento continuo por parte del INS. Culinado el tiempo en Archivo Central, la serie se conservará en su soporte original, al representar el testimonio de la gestión del INS en la ejecución de programas de calidad.</p>

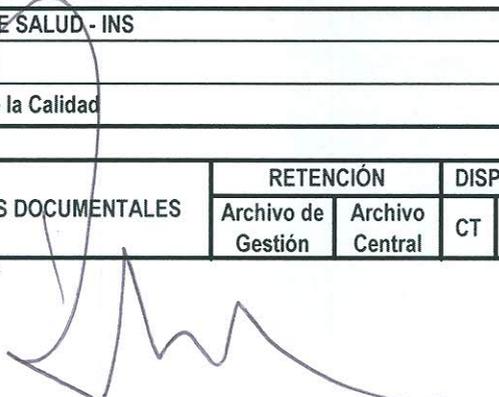
**CONVENCIONES:**

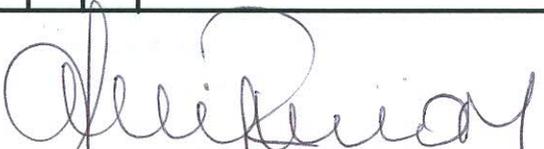
<input checked="" type="checkbox"/> Serie	<input type="checkbox"/> Subserie	<input checked="" type="checkbox"/> Tipo Documental
---	-----------------------------------	---

CT: Conservación Total	E: Eliminación	S: Selección	D: Digitalización
------------------------	----------------	--------------	-------------------

 <b>Instituto Nacional de Salud</b>	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>		Versión: 03		
		FOR-A03. 2060.003		2019-10-11		
<b>ENTIDAD PRODUCTORA</b>		INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS				
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>		Dirección de Producción				
<b>UNIDAD PRODUCTORA</b>		Grupo Aseguramiento de la Calidad				
<b>CÓDIGO</b>			<b>RETENCIÓN</b>		<b>DISPOSICIÓN FINAL</b>	
<b>DEP</b>	<b>S</b>	<b>SB</b>	<b>SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES</b>		<b>Archivo de Gestión</b>	<b>Archivo Central</b>
					<b>CT</b>	<b>E</b>
					<b>S</b>	<b>D</b>
<b>PROCEDIMIENTO</b>						

  
Responsable unidad Productora

  
Secretario/a General

  
Responsable Grupo de Gestión Documental